



کد درس: ۲۳

نام درس: مدیریت منابع انسانی

پیش نیاز یا همزمان: اصول و مبانی مدیریت کد ۲۲

تعداد واحد: ۲ واحد

نوع واحد: نظری

هدف کلی:

دانشجویان با روش‌های تامین، بکارگیری، حفظ، آموزش و توسعه نیروی انسانی جهت تحقق اهداف سازمان آشنا خواهند شد.

شرح درس:

در این درس تعاریف، تاریخچه و فرایند مدیریت نیروی انسانی ارائه می‌شود.

سرفصل‌ها: (۳۴ ساعت نظری)

- کلیات، تعریف، وظایف، تاریخچه پیدایش مدیریت منابع انسانی
- تجزیه و تحلیل شغل (حجم سنجی و کارسنجی)
- فرایند برنامه ریزی نیروی انسانی
- فرایند کارمند یابی
- فرایند گزینش
- فرایند اجتماعی کردن
- فرایند آموزش و توسعه فردی کارکنان (Personal Development Plan)
- مدیریت عملکرد کارکنان
- روش‌های ارزشیابی عملکرد کارکنان
- روش‌های پرداخت و پرداخت مبتنی بر عملکرد
- سیستم تشویق و تنبیه
- بهداشت و ایمنی در کار
- نظریه‌های روابط کار
- چالش‌های روابط کار
- فرایند اصلاح رفتار کارکنان مشکل آفرین و اقدامات انضباطی
- پایش و ارزشیابی منابع انسانی در بخش سلامت
- چشم انداز مدیریت منابع انسانی در آینده
- روش‌ها و فنون توسعه‌ی خلاقیت، نوآوری و کارآفرینی
- روش‌های افزایش مسئولیت پذیری کارکنان و اخلاق حرفه‌ای کارکنان و مدیران

روش‌های یادگیری:

سخنرانی، بحث در گروه‌های کوچک (سمینار دانشجویی)، سناریو و نمایش فیلم

راهنمای کلی مدرس:

از مدرسین این درس انتظار می‌رود اولاً طرح درس جامع و مبسوطی تهیه نموده، ثانیاً جهت انجام آزمون از درس مزبور پیشنهاد می‌شود از روش‌های تکوینی و پایانی به تناسب اهداف درس استفاده گردد. شایان ذکر است که طرح درس نمونه پیوست گردیده است.

منابع اصلی درس: (آخرین چاپ)

- ۱- سعادت، ا. مدیریت منابع انسانی. چاپ بیست و یکم. تهران،
- ۲- ماریو آر. دال یاز و همکاران پایش ارزشیابی منابع انسانی بخش سلامت. ترجمه محمدرضا امیر اسماعیلی و همکاران. تهران: سفیر اردهال.
- ۳- گری دسلر مبانی مدیریت منابع انسانی، انتشارات دفتر پژوهش‌های فرهنگی. مترجمین: علی پارسایان - محمد اعرابی

سایر منابع:

- ۴- خانی، ح. اعزاز یجنوردی، ف. کیوانفر، و. بهره‌وری نیروی انسانی در بیمارستان‌ها و مراکز بهداشتی درمانی. تهران،
- ۵- جزئی، ن. مدیریت منابع انسانی. تهران

شیوه ارزشیابی دانشجو:

ارزیابی تکوینی: آزمون چندگزینه‌ای کوتاه، پرسش و پاسخ، ارزیابی سمینار
ارزیابی نهایی: آزمون کتبی

